**ПРОГРАММА ВНЕШНЕЙ КОМПЛЕКСНОЙ ОЦЕНКИ (АККРЕДИТАЦИИ)**

**Наименование медицинской организаций**:??

**Период проведения**: с ???. по ???? 2023 года

**Фактический адрес и время сбора экспертов и наблюдателей в 1-й день ВКО**:

**Город. Улица…………**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **День 1**  **ДАТА** | | | | | |
| **Время** | **Мероприятие/Главы стандартов** | **Эксперты** | **Сотрудники МО** | **Трейсеры/документация/опрос/обход** |
| 09:00-9:10 | Встреча экспертов с координаторами МО (по вопросу аккредитации) | Все эксперты | Координаторы | Руководство/ответственные сотрудники МО по вопросу аккредитации |
| 09:10-09:15 | Обсуждение организационных вопросов с экспертами | Все эксперты | Без присутствия персонала клиники | **Без присутствия персонала** |
| 09:15-09:30 | **Утренний брифинг** (ведется аудиозапись) Презентация от МО – «Обзор организаций» – при наличии. Либо устное ознакомление с деятельностью МО. | Все эксперты | Все ответственные лица по главам стандартов + персонал, не нарушая лечебного процесса и соблюдая сан. эпид. требования | 1. Презентовать **план по улучшению**, **результаты** **реализации** плана. 2. Презентовать проведенные **ключевые мероприятия в области безопасности здания.**   3. Презентовать проведенные ключевые **мероприятия** в  рамках реализации плана по **управлению рисками.** |
| 09:30-09:45 | Опрос руководства МО | - | Первый руководитель / заместители | Вопросы руководству:  - Ожидания от аккредитации;  - Процессы по улучшению после прошлой аккредитации; |
| 09:45-10:00 | Перерыв | | | | |
| 10:00-13:00 | Первичный обход (ознакомление), с дальнейшим распределением экспертов по структурным подразделениям и своим главам | Эксперты начинают трейсер, с распределением по своим стандартам  (по 1- эксперта) | Ответственные сотрудники клиники за процедуру аккредитации | Лишь ответственный за аккредитацию персонал (без нагрузки на лечебный процесс, не отвлекая сотрудников, занятых с пациентами (либо, с разрешения пациента)) |
| 13:00-14:30 | Обед (Обед экспертов без присутствия сотрудников МО) | | | | |
| 14:30-16:00 | Глава 1. Руководство. | ФИО  (рук) | Участники: Юрист, заместитель первого руководителя первый руководитель. | Обзор документов по данному стандарту, опрос сотрудников. |
| Глава 3 «Управление безопасностью»  Безопасность здания  (коммунальные системы)  Коммунальные системы, вода и электричество | ФИО (СМР) | Участники: инженеры по вопросам безопасности зданий, ЧС и противопожарной безопасности, по охране труда и безопасности на рабочем месте | Общий обход здания, обзор документов по вопросам безопасности здания. Трейсер здания, вопросы по безопасности зданий, ЧС и противопожарной безопасности, по охране труда и безопасности на рабочем месте, инженеров по оборудованию.  Осмотр состояния водопроводных и канализационных систем, трубопроводов, системы вентиляции, системы освещения. Осмотр альтернативных источников обеспечения электроэнергии и воды. Опрос ответственных лиц. |
| Глава 4: Лечение и уход.  Параграф 3 | ФИО (врач) | Участники: персонала ПМСП | Опрос и трейсеры по доступности медицинской помощи для лиц с ограниченными возможностями. Обеспечение приватности и конфиденциальности информации. |
| 16:00-16:30 | Совещание экспертов (без участия сотрудников МО) | Все эксперты | - | - |
| 16:30-17:30 | Заполнение СУКМУ | Наличие кабинета с доступом в интернет и оргтехникой |
| 17:30-18:00 | Брифинг в конце рабочего дня (с участием сотрудников МО) | Все эксперты | - | Руководство/ответственные сотрудники МО по вопросу аккредитации |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **День 2**  **ДАТА** | | | | |
| **Время** | **Мероприятие/Главы стандартов** | **Эксперты** | **Сотрудники МО** | **Трейсеры/документация/опрос/ обход** |
| 10:00-13:00  (перерыв в 11:30) | Глава 2. Управление ресурсами. | ФИО  (рук) | Ответственные лица МО. | Обзор документов по проверенным стандартам,  Составление презентации. |
| Глава 3:Управление безопасностью. Инфекционный контроль. | ФИО (СМР) | Участники: Эпидемиолог, главная медсестра, старшие медсестра,, заведующие отделений, средний медицинский персонал | Обзор документов по инфекционному контролю, посещение лаборатории, палаты интенсивной терапии, ЦСО, прачечная. Хирургический блок, п  процедурные, комната хранения отходов  Трейсер, обзор меддокументации, опрос сотрудников на знание стандарта |
| Глава 4 «Лечение и уход за пациентом». Параграф 4 | ФИО (врач) | Участники: структурные подразделения, зам главного врача по леч работе, заведующие отделений, сотрудники., главная медсестра | Трейсер, обзор документов просмотр МК по данному стандарту. Трейсер по выполнению утвержденных правил и процедур Обзор документов по проверенным стандартам |
| Глава 4 Параграф 1 Безопасность пациента | ФИО  (рук) | Участники: зам главного врача по леч работе, заведующие отделений | Трейсер, обзор документов просмотр МК по данному стандарту. Трейсер по выполнению утвержденных правил и процедур Обзор документов по проверенным стандартам |
| 13:00-14:30 | Обед (Обед экспертов без присутствия сотрудников МО) | | | |
| 14:30-16:00 | Глава 3  Параграф 3:Управление безопасностью. Безопасность лекарственных средств и ИМН. | ФИО  (СМР) | Участники: структурные подразделения, зам главного врача по леч работе, заведующие отделений, сотрудники., главная медсестра,  фармацевты, провизор эпидемиологи | Трейсер, обзор документов просмотр МК по данному стандарту. Трейсер по выполнению утвержденных правил и процедур Обзор документов по проверенным стандартам |
| Глава 4 «Лечение и уход за пациентом». Параграф 2,5 | ФИО (врач) | Участники: структурные подразделения, зам главного врача по леч работе, заведующая лабораторий, сотрудники, главная медсестра | Трейсер, обзор документов просмотр МК по данному стандарту. Трейсер по выполнению утвержденных правил и процедур Обзор документов по проверенным стандартам |
| Глава 4 Параграф 6 «Лучевая диагностика» | ФИО  (рук) | Участники: зам главного врача по леч работе, заведующие отделений, сотрудники лучевой диагностики, эпидемиолог, главная медсестра | Трейсер, обзор документов просмотр МК по данному стандарту. Трейсер по выполнению утвержденных правил и процедур Обзор документов по проверенным стандартам |
| Ролевые игры | Все эксперты | Ответственные сотрудники | - **Ролевые игры, трейсеры:**  (по инфекционному контролю, Код желтый, ЧС по инфекционному направлению, Код красный, Код синий) |
| 16:00-17:30 | Заполнение СУКМУ | Все эксперты | - | Наличие кабинета с доступом в интернет и оргтехникой |
| 17:30-18:00 | Брифинг в конце рабочего дня (с участием сотрудников МО) | Все эксперты | - | Руководство/ответственные сотрудники МО по вопросу аккредитации |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДЕНЬ 3**  **ДАТА** | | | | |
| **Время** | **Мероприятие/Главы стандартов** | **Эксперты** | **Сотрудники МО** | **Трейсеры/документация/опрос/ обход** |
| 10:00-13:00  (перерыв в 11:30) | Глава 1. Руководство.  Глава 2. Управление ресурсами.  Глава 4 параграфы 1,6 | ФИО  (рук) | Ответственные лица МО. | Обзор документов по проверенным стандартам,  Составление презентации. |
| Глава 3 «Управление безопасностью»  Параграф 1 «Инфекционный контроль»  Параграф 2 «Безопасность здания»  Параграф 3:Управление безопасностью. Безопасность лекарственных средств и ИМН. | ФИО  (СМР) | Ответственные лица МО | Обзор документов по проверенным стандартам,  Составление презентации. |
| Глава 4 «Лечение и уход за пациентом  параграф 2,3;4,5 | ФИО (врач) | Ответственные лица МО. | Обзор документов по проверенным стандартам.  Составление презентации. |
| 13:00-14:30 | Обед (Обед экспертов без присутствия сотрудников МО) | | | |
| 14:30-16:00 | **Предварительный итоговый брифинг**  Все ответственные лица по главам стандартов аккредитации + персонал (учитывая санитарно-эпидемиологической рассадке, филиалы дистанционно)  **Также подключается Центр аккредитации (по согласованию)**: <https://us02web.zoom.us/j/83925076930?pwd=NFVPYlNOWk4vK1JIOFk1OHoxR3ROZz09>  **Идентификатор конференции:** 839 2507 6930  **Код доступа:** 0886 *(для Актау, Актобе, Атырау, КЗО и ЗКО подключение по времени г.Астана)* | | | |

**РАЗДЕЛЕНИЕ СТАНДАРТОВ ДЛЯ ЭКСПЕРТОВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФИО эксперта** | **Главы/параграфы** | **Количество стандартов** |
| ФИО  (рук) | Глава 1 Руководство  Глава 2 Управление ресурсами  Глава 4 Лечение и уход за пациентом Параграф 1,6 | 35 стандартов |
| ФИО (врач) | Глава 4 Лечение и уход за пациентом Параграф 2,3,4,5 | 36 стандартов |
| ФИО  (СМР) | Глава 3. Управление Безопасностью Параграф 1,2,3 | 30 стандартов |

**ПАМЯТКА ДЛЯ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЙ**

* Экспертами производится фото/видеосъемка исключительно с целью вынесения материалов на заседание комиссии;
* С целью повышения прозрачности и качества внешней комплексной оценки, в случае выявления нарушении в ходе проведения ВКО, просим сразу же оформить обратную связь для Центра: [https://acqh.kz/obratnaya-svyaz-dlya-sotrudnikov-mediczinskoj-organizaczii/](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSebmYhvBrLkp6PVZmSm77letAU3u-jHklSkuefEza9_hx_H6Q/viewform?usp=sf_link)
* Результаты аккредитации и информация о статусе вашей клиники будет доступна на сайте, после заседания комиссии по аккредитации, во вкладке [Итоги аккредитации — WWW.ACQH.KZ](https://acqh.kz/itogi-akkreditaczii/) **не позднее 27 рабочих дней** с момента начала процедуры внешней комплексной оценки.
* Свидетельство об аккредитации можно будет выгрузить в личном кабинете на **EGove** (после вынесения результатов аккредитации), по вопросам свидетельства обращаться по телефону 8-707-123-73-78
* В процессе опросов и трейсеров необходимо уточнять разрешение у пациентов;

**КРАТКАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ЭКСПЕРТАМ**